

日本看護技術学会 入会申込書 記入要領

2011年4月現在

下記の要領にしたがって入会申込書にご記入の上、会員事務局までご返送ください。

記

1. 入会申込書の評議員記入欄以外のすべての項目にもれなく記入してください。
原則として、いったん提出された書類は返却致しませんのでご注意ください。
2. 「所属機関名及び職種」の欄について：上段には所属施設名をご記入ください。
下段は、1.～5.までの職種のうち該当するものに○印を付けて下さい。
3. 「専門学歴および学位（取得年）」の欄について：上段には、専門領域での最終卒業校または最終修了校名をご記入ください。1.～5.のうち該当するものに○印を付けて下さい。「1.専修学校」は高等看護学院、看護専門学校を含みます。学位を有する方は括弧内にご記入下さい。1.～4.のうち該当するものに○印を付け、学位取得年をご記入下さい。下段は、上段以外の学位を有する方のみご記入下さい。
4. 「取得免許」の欄について：お持ちの免許すべてに○印を付けてください。免許番号は不要です。4.その他 の免許をお持ちの方は免許名をご記入下さい。
5. 「研究領域・関心領域」の欄について：研究領域や関心領域について、具体的にご記入下さい。
6. 「会誌送付先」の欄について：現住所か所属機関かどちらかに○印を付けてください。
7. 入会申込書の評議員の欄以外の項目にもれなく記入してから（申込者の署名、捺印を含む）、ご自分が推薦を依頼する評議員の署名・捺印を受けて下さい。
*身近に推薦を依頼する評議員がない場合は、自身の経歴、研究・関心領域をまとめたレポート（A4用紙1枚程度）を、入会申込書に添付してください。
8. 入会申込書は、評議員1名の署名・捺印を受けてから会員事務局までお送りください。
9. 入会申込日も忘れずにご記入下さい。

* 尚、入会申込書受領後、理事会の入会承認まで多少時間がかかりますのでご了承ください。理事会承認後、入会金及び当該年会費の請求書を発行致しますので最寄りの郵便局よりお振込下さい。払込金受領証（振込み人控え）をもって領収書に代えさせていただきますので、大切に保管してください。入金確認次第、会員登録致します。会員番号は会員事務局からの送付物の宛名ラベル右下に記しますので、ご確認ください。

以上

<日本看護技術学会 会員事務局>
〒169-0072 新宿区大久保 2-4-12
新宿ラムタックスビル10階 (株)春恒社内
TEL:03-5291-6231、FAX:03-5291-2177
URL: <http://www.jsnas.jp/>